Armado de User Stories

Trabajo Práctico Nº 5

Las user stories son una forma rápida de administrar los requisitos de los usuarios sin tener que elaborar gran cantidad de documentos formales y sin requerir de mucho tiempo para administrarlos. Permiten responder rápidamente a los requisitos cambiantes. Este trabajo consiste en analizar un ejemplo práctico y en base al mismo elaborar user stories.

2012

01/01/2012

**Integrantes:**

* Yamila Sastre
* Gabriel Garcia
* Pablo Martínez
* Federico Bracamonte
* José Pérez Iglesias
* Lia Fabuel
* Me falto alguien pero no sé el nombre !!!

|  |
| --- |
| **Número:** 1  **Título:** Log de accesos  **Descripción:** Como administrador quiero conocer de que dispositivo y por quien fue accedido el sistema de modo que pueda contar con un log acerca de los accesos al mismo.  **Estimación:** Queda fuera de los límites del alcance de éste trabajo práctico.  **Prioridad:** Alta |
| **Criterios de Aceptación**:   * Cuando consulto el log de accesos espero VER desde dónde fue accedido el sistema y por quien fue accedido, y en qué fecha/hora. * ESPERO poder tener filtros de búsqueda (Cuáles?) * Espero tener por separado los accesos del día (diferenciados de los de días anteriores) * Espero poder ver las transacciones que realizó el usuario. * Espero que se pueda acceder al sistema por Blackberry y Android. |

|  |
| --- |
| **Número:** 2  **Título:** Alta de Clientes y Proveedores  **Descripción:** Como administrador/Operador de nivel superior/Operador quiero dar de alta nuevos contactos de modo que quede registrado como Cliente/Proveedor.  **Estimación:** Queda fuera de los límites del alcance de éste trabajo práctico.  **Prioridad:** Alta |
| **Criterios de Aceptación**:   * Cuando vaya a dar de alta a un nuevo Contacto, deseo poder registrar su nombre, apellido, cargo/rol de la empresa, área de trabajo, razón social, vínculo, tipo de relación, nombre de fantasía y datos de contacto (direcciones postales, nº de teléfono, mail, nº celular, dirección de correo, web) y propósito de éstos. * Cuando vaya a asignar el propósito del dato de contacto espero que sea por el tipo de relación (Cliente/ Cliente-Proveedor/Proveedor) |

|  |
| --- |
| **Número:** 3  **Título:** Borrado de Contacto  **Descripción:** Como Operador de nivel superior/administrador quiero borrar un contacto de modo que no puedo realizar transacciones con la empresa.  **Estimación:** Queda fuera de los límites del alcance de éste trabajo práctico.  **Prioridad:** Alta |
| **Criterios de Aceptación**:   * Al borrar un contacto deseo que no pueda realizar transacciones * Al borrar un contacto deseo asignarle un motivo de baja. * Al borrar un contacto por cambio de razón social/dueño deseo indicar la nueva razón social. |

|  |
| --- |
| **Número:** 4  **Título:** Modificar un Contacto  **Descripción:** Como Operador de nivel superior/administrador quiero modificar un contacto para actualizar sus datos.  **Estimación:** Queda fuera de los límites del alcance de éste trabajo práctico.  **Prioridad:** Alta |
| **Criterios de Aceptación**:   * Al modificar un contacto deseo poder actualizar todos sus datos excepto el nombre y el perfil del operador. |

|  |
| --- |
| **Número:** 5  **Título:**  **Descripción:**  **Estimación:** Queda fuera de los límites del alcance de éste trabajo práctico.  **Prioridad:** Alta |
| **Criterios de Aceptación**: |

|  |
| --- |
| **Número:** 6  **Título:**  **Descripción:**  **Estimación:** Queda fuera de los límites del alcance de éste trabajo práctico.  **Prioridad:** Alta |
| **Criterios de Aceptación**: |

|  |
| --- |
| **Número:** 7  **Título:**  **Descripción:**  **Estimación:** Queda fuera de los límites del alcance de éste trabajo práctico.  **Prioridad:** Alta |
| **Criterios de Aceptación**: |

|  |
| --- |
| **Número:** 8  **Título:**  **Descripción:**  **Estimación:** Queda fuera de los límites del alcance de éste trabajo práctico.  **Prioridad:** Alta |
| **Criterios de Aceptación**: |